



# Relazione annuale RPCT Anno 2021





## INDICE

SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE	pag.3
SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT	pag.3
SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI	pag.3
3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali	pag.3
3.2 Codice di comportamento	pag.4
3.3 Rotazione del personale	
3.3.1 Rotazione Ordinaria	
3.3.2 Rotazione Straordinaria	
3.3.3 Trasferimento d'ufficio	
3.4 Misure in materia di conflitto di interessi	pag.4
3.5 Whistleblowing	pag.4
3.6 Formazione	pag.4
3.7 Trasparenza	pag.5
3.8 Pantouflage	pag.5
3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	pag.5
3.10 Patti di integrità	pag.5
3.11 Rapporti con i portatori di interessi particolari	pag.5
3.12 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali	pag.5
SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE	pag.5
4.1 Attuazione delle misure specifiche	
SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO	pag.5
SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI	pag.6
SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	pag.6
SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI	pag.6
SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE	pag.6
9.1 Misure specifiche di controllo	



## SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

---

Codice fiscale Amministrazione: 93027340426  
 Denominazione Amministrazione: Ente Parco Regionale del Conero  
 Regione di appartenenza: Marche  
 Numero totale dipendenti: 6  
 Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 1

## SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

---

Nome RPCT: Marco Zannini  
 Posizione occupata: Direttore  
 Data inizio incarico di RPCT: 2019  
 RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

## SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT.

### 3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	no	no
Rotazione straordinaria del personale	no	no
Inconferibilità - incompatibilità	Si	Si
Incarichi extraistituzionali	Si	Si
Whistleblowing	Si	SI
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage	Si	Si
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	Si	SI

Patti di integrità	Si	Si
Rapporti con portatori di interessi particolari	Si	Si

Per quanto riguarda le misure non attuate si evidenzia che la causa è riferibile alle difficoltà contingenti di mancanza di personale.



### 3.2 Codice di comportamento

---

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2016.

Gli atti di incarico e i contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Il Codice di comportamento attualmente vigente dovrà essere adeguato alle Linee guida A.N.AC. emanate in materia.

### 3.3 Rotazione del personale

---

#### 3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del personale non è stata programmata nel PTPCT, e non è stato adottato un atto interno per la sua pianificazione.

#### 3.3.2 Rotazione Straordinaria

La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

#### 3.3.3 Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

### 3.4 Misure in materia di conflitto di interessi

---

In merito alle misure di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, non è stata adottata una specifica procedura, descritta sia nel PTPC che nel Codice di comportamento in quanto l'Ente non ha cariche dirigenziali.

#### INCONFERIBILITÀ

Nell'anno di riferimento non sono emerse anomalie e/o criticità.

#### INCOMPATIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPC in esame sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali e non sono emerse anomalie e/o criticità

### 3.5 Whistleblowing

---

Nell'anno di riferimento del PTPC sono stati confermati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing" adottati nella pregressa annualità, in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Documento cartaceo
- Email
- Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante

Possono effettuare le segnalazioni sia ai dipendenti pubblici che gli altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici. In merito al sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti, si rappresenta che non è stato possibile testarne l'efficacia in quanto non sono pervenute segnalazioni. Si intende in ogni caso monitorare la conformità della procedura al quadro normativo vigente in caso di mutamenti.

### 3.6 Formazione

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT non è stata erogata formazione sui temi dell'etica e dell'integrità del funzionario pubblico.



### 3.7 Trasparenza

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità annuale.

I monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

L'amministrazione ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" (Allegato 5 al PTPC).

In merito al livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, gli stessi si ritengono assolti, fermo restando che alcuni dati sono allo stato in corso di aggiornamento.

### 3.8 Pantouflage

---

La misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" non è stata attuata in quanto non sono in essere casi di dipendenti dell'Ente Parco Regionale del Conero entrati nel settore privato.

### 3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

---

Non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.).

### 3.10 Patti di integrità

---

È stato predisposto il patto d'integrità per l'affidamento di commesse. Le clausole dei Patti di Integrità o protocolli di legalità sono inserite nei bandi predisposti nell'anno di riferimento del PTPCT in esame.

### 3.11 Rapporti con i portatori di interessi particolari

---

Sono state effettuate verifiche sull'attuazione della misura in seguito alle quali non sono state accertate violazioni.

### 3.12 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

---

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto) positivo.

## SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPC.

### 4.1 Attuazione delle misure specifiche

---

Nel corso dell'annualità di riferimento sono state attuate le misure di controllo

## SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

---

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, non sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi. Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:



- la consapevolezza del fenomeno corruttivo;
- la capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi è rimasta invariata, atteso che non sono emersi fenomeni corruttivi.

## SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

---

Nell'anno di riferimento del PTPC in esame non ci sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPC l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale.

## SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

---

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPC non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi a carico di dipendenti.

## SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

---

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPC (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia buono in quanto i controlli hanno riportato un buono stato di realizzazione.

Si ritiene che la strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia complessivamente idonea allo scopo, atteso che non sono emersi fenomeni corruttivi.

Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio (definito attraverso una valutazione sintetica) sia stato idoneo.

## SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

---

Di seguito l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

### 9.1 Misure specifiche di controllo

---

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di controllo, nell'anno di riferimento del PTPCT si evidenzia quanto segue:

Area di rischio: A - Acquisizione e gestione del personale

Denominazione misura: Duplice valutazione istruttoria del funzionario e PO.

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: B - Affidamento dei lavori, servizi e forniture

Denominazione misura: Duplice valutazione istruttoria del funzionario e PO.

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: C - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.

Denominazione misura: verifica da parte del Direttore o del Consiglio.

La misura è stata attuata nei tempi previsti.



## Relazione annuale RPCT anno 2021

Area di rischio: D - Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Denominazione misura: verifica da parte del Direttore o del Consiglio.

La misura è stata attuata nei tempi previsti.